



دليل الطالب 2026-2025





Index

3	المقدمة:
3	معلومات عامة عن الجامعة:
5	الحياة الأكاديمية:
6	قبول الطلاب ونظام الدراسة
9	الخطة الدراسية
14	نظام التقويم:
16	قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل
19	الإرشاد الأكاديمي
20	نصائح للطلاب:
21	الحياة الطلابية:
22	الميثاق الأخلاقي للطلاب
22	حقوق الطالب الأكاديمية والشخصية:
23	واجبات الطالب والتزاماته تجاه الجامعة أو المؤسسة:
24	العقوبات:
25	الامن والسلامه فى المعامل
26	أوائل المستوى الأول للعام الدراسي 2025-2024
26	أوائل المستوى الثاني للعام الدراسي 2025-2024



المقدمة:

جامعة المنوفية الأهلية هي جامعة حكومية ناشئة في مصر، ملتزمة بتقديم تعليم عالي الجودة وتشجيع الابتكار في مختلف التخصصات. تسعى الجامعة إلى تأهيل طلابها للتميز المهني من خلال المناهج الدراسية الحديثة، والبيئة التعليمية الداعمة، والمرافق المتطورة. كما تركز على البحث العلمي والخدمة المجتمعية والشراكات الدولية لتعزيز دورها في تشكيل قادة المستقبل. تهدف الجامعة إلى دمج المعايير التعليمية العالمية مع معالجة الاحتياجات التنموية المحلية والإقليمية، سعياً للتميز الأكاديمي والتأثير الإيجابي على المجتمع.

الرؤية

جامعة ذكية ذات ترتيب عالمي متقدم، تقدم تعليم وتعلم يوازن بين مهارات ومعارف الخريج، وبحث علمي متميز ينعكس في الارتقاء بتنافسية المنتجات المصرية عالمياً، وأن تكون بيت خبرة لخدمة المجتمع وتطوير الأعمال.

الرسالة

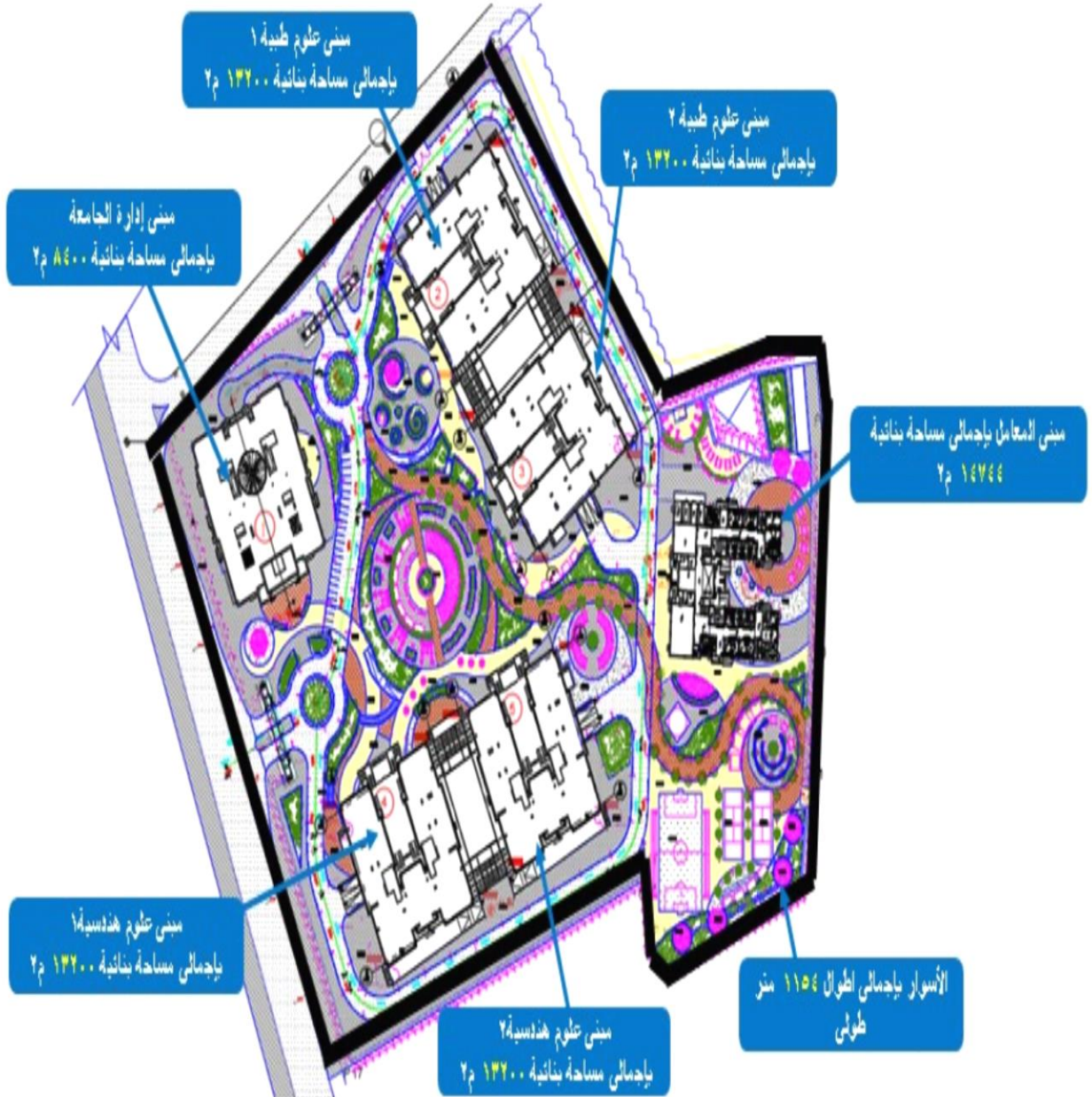
اعداد الكوادر البشرية المؤهلة والمدربة، المتوافقة مع احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي والدولي من خلال تقديم برامج أكاديمية ومهنية متميزة، وتشجيع الابتكار والابداع والقيام بالأبحاث العلمية والتطبيقية، والربط مع القطاعات الانتاجية والخدمية في إطار مرن يسمح بالتحسين المستمر من خلال مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي والحفاظ علي القيم والأخلاقيات المجتمعية .

معلومات عامة عن الجامعة:

تاريخ الجامعة: أنشئت وفقاً للقرار الجمهوري رقم 423 لسنة 2022 وتضم عدد 10 كليات تقدم 17 برنامجا دراسيا على النحو التالي: كلية الطب والجراحة (برنامج الطب والجراحة) كلية طب الأسنان (برنامج طب وجراحة الفم والأسنان)، كلية العلاج الطبيعي (برنامج العلاج الطبيعي)، كلية الصيدلة (برنامج الصيدلة الإكلينيكية)، كلية الطب البيطري (برنامج الطب البيطري)، كلية تكنولوجيا العلوم الصحية (برنامج تكنولوجيا المختبرات - برنامج تكنولوجيا علوم الأشعة والتصوير الطبي - برنامج تكنولوجيا صناعة تركيبات الأسنان - برنامج تكنولوجيا الرعاية التنفسية) كلية التمريض (برنامج علوم التمريض: مسار تمريض قبالة ، مسار تمريض طوارئ، مسار تمريض حديثي الولادة)، كلية الهندسة (برنامج تخطيط وتشيد المدن الذكية - برنامج هندسة المواد وإدارة التصنيع - برنامج هندسة الحاسوب)، كلية الحاسوب والذكاء الاصطناعي (برنامج إنترنت الأشياء وتحليل البيانات الضخمة - برنامج ذكاء الآلة برنامج علوم البيانات)، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية (برنامج اللغة الانجليزية والترجمة التخصصية)

خريطة الحرم الجامعي: خريطة توضح مواقع المباني الهامة في الحرم الجامعي

الجامعة الأهلية بالمنوفية



الموقع العام بمساحة ١٧,٧ فدان بمساحة بنائية ٢٥ %

الحياة الأكاديمية:

إدارة برنامج الطب البشري و الجراحة

01004922946 ت:	أ.م.د/ أحمد محمود حمدان	مدير البرنامج
01157855383 ت:	أ.م.د/ داليا فتحي العجمي	منسق الفرقة الأولى
01066038294 ت:	أ.د/ آيات شعبان	منسق الفرقة الثانية
01026862349 ت:	د/ رنا عاشور	منسق الفرقة الثالثة

رؤية برنامج الطب البشري و الجراحة

كلية رائدة معتمدة أكاديمياً ذات سمعة إقليمية ودولية في العلوم الطبية.

رسالة البرنامج

تخريج طبيب ملتزم بالأخلاقيات الطبية، متقن للجدارات التكاملية طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية والتي تؤهله لتوفير رعاية طبية آمنة للمريض ومبنيّة على التحليل الإكلينيكي والطب المبني على الدليل. وأن يكون الخريج قادراً على التميز في البحث العلمي والمشاركة في تطوير المجتمع ومهياً للتعلم المستمر والعمل الجماعي متمتعاً بمهارات الإدارة.

أهداف الكلية

1. تخريج مقدم للرعاية الصحية كعمارس عام في مختلف المنشآت الصحية على دراية بالمشكلات الصحية الشائعة مع التركيز على خصائص المجتمع واحتياجاته الصحية.
2. تحقيق التكامل الفعال بين العلوم الطبية الأساسية والإكلينيكية.
3. توفير الجدارات الأساسية والإكلينيكية لتقديم ممارسة طبية آمنة.
4. إحترام الأخلاقيات الطبية وأخلاقيات البحث العلمي والجوانب القانونية في الممارسة الطبية.
5. إكساب الخريج مهارات التعلم الذاتي وتحفيزه للتعلم الطبي المستمر.
6. تطوير التفكير التحليلي لدى الطلاب والمهارات العقلية ومهارات حل المشكلات.
7. تأهيل الخريج لإجراء البحث العلمي.
8. تعريف الخريج على برامج الرعاية الصحية المصرية وبرامج الرعاية الصحية الأخرى مع الاستفادة الفعالة من الموارد المتاحة.
9. تحقيق المعايير المطلوبة لينافس الخريج في سوق العمل المحلي والعالمي.
10. تأهيل الخريج لقيادة فريق الرعاية الصحية والعمل بفاعلية كأحد أعضاء الفريق.

قبول الطلاب ونظام الدراسة

قواعد القبول بالبرنامج:

- يتم تحديد عدد المقبولين من الطلاب سنويا بقرار من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجلس البرنامج وموافقة مجلس القطاع الطبي، ومجلس الشؤون الأكاديمية بالجامعة.
- يقبل بكلية الطب - جامعة المنوفية الأهلية الطلاب المصريين والأجانب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها وفقا للشروط التي يحددها مجلس الجامعة والضوابط التي تقرها وزارة التعليم العالي ممثلة في مجلس الجامعات الخاصة والأهلية.
- تكون أولوية القبول حسب المجموع الكلي في حدود العدد المسموح به طبقا لقرار مجلس الجامعة.
- لا يعتبر الطالب مقيدا في البرنامج إلا بعد تقديم كافة الوثائق والأوراق المطلوبة وكذلك دفع الرسوم المقررة.

نظام الدراسة:

- لغة الدراسة: اللغة الانجليزية هي اللغة الرسمية للدراسة ببرنامج بكالوريوس الطب والجراحة بكلية الطب البشري جامعة المنوفية الأهلية.
- مدة الدراسة: تمتد الدراسة إلى خمسة أعوام أكاديمية (١٠ فصول دراسية رئيسية لا تتضمن الفصل الدراسي الصيفي).
- تنقسم مدة الدراسة إلى مرحلتين:
 - المرحلة الاولى (قبل السريرية): ومدتها عامان ونصف، وتتكون من ٥ فصول دراسية رئيسية من الأول الى الخامس.
 - المرحلة الثانية (السريرية): ومدتها عامان ونصف، وتتكون من ٥ فصول دراسية من السادس الى العاشر.
- الامتحانات مدتها ثلاثة أسابيع، وتحدد مواعيد الامتحانات النهائية للطلاب طبقا لقرار مجلس الجامعة.

• نظام الدراسة: تتبع الدراسة نظام الساعات المعتمدة وفقا للضوابط التالية:

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة بالبرنامج اللازمة للتخرج هو (٢٠٨) ساعة معتمدة شاملة حزم دراسية ومقررات أساسية ومقررات إختيارية ومواد التعرض الاكلينيكي المبكرومتطلبات الجامعة.
- يجوز أن يحتوى البرنامج على جزء تعليم الكتروني نسبته تتراوح (من ٢٠-٣٠٪ في المحاضرات فقط) بعد أخذ رأى لجنة المناهج واعتماد المجلس الاكاديمي للبرنامج.

العبء الدراسي: -

- العبء الدراسي هو ٢٠ ساعة معتمدة في المرحلة الاولى ويتراوح بين ٢٠ - ٢٢ ساعة معتمدة في المرحلة الثانية.
- العبء الدراسي للفصل الصيفي ٩ ساعات معتمدة، ، ويمكن زيادة عدد ساعات التسجيل في الفصل الصيفي بعد موافقة مجلس القطاع الطبي للظروف الخاصة.
- في حالة الطلاب المتعثرين (CGPA اقل من 2.4)، يتم تحديد الحد الأقصى المسموح للطلاب تسجيله ليكون ١٦ ساعة معتمدة بالفصل الدراسي الأساسي (الخريف و الربيع).

التسجيل: -

- يتقدم الطالب قبل بدء كل فصل دراسي بتسجيل المقررات الدراسية وذلك بعد استشارة مرشده الأكاديمي واستيفاء شروط تسجيل كل مقرر، ويتم الإنتهاء من تسجيل الطالب للمقررات في الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.
- بالنسبة للطلاب الجدد والمسجلين للفصل الصيفي، فيبدأ الطالب في التسجيل خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
- يجوز للطالب الذي لم يتمكن من التسجيل لأسباب قهرية يقبلها مجلس البرنامج أن يسجل تسجيلاً متأخراً خلال الفترة الإضافية للتسجيل وهي بحد اقصى الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالفصل، مع سداد رسوم التسجيل المتأخر.
- يحق للطالب اعادة التسجيل في اي مقرر رسب فيه من قبل، ويعيد المقرر دراسةً وامتحاناً ويحصل على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز ٦٤,٩٪.
- يجوز للطالب أن يسجل مقررأ متزامناً مع متطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحاً أو رسوباً.

الحضور والمواظبة:

- يلتزم الطالب بحضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من إجمالي عدد ساعات الاتصال (**contact hours**) المقررة.
- يتم اتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الامتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه ٢٥٪ من إجمالي عدد ساعات الاتصال (**contact hours**) المقررة.

- في حالة حرمان الطالب يعد راسبا في المقرر ويسجل له تقدير "محروم" وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز ٦٤,٩٪.
- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر يقبله مجلس البرنامج، يسجل للطالب تقدير غياب بعذر ولا يعد راسبا في المقرر.
- في حالة إضافة الطالب لمقرر جديد وفق التوقيتات المحددة تحتسب المواظبة من تاريخ الاضافة.

الإضافة أو الحذف أو الانسحاب:

- يجوز للطالب أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثالث (للمواد الطولية) أو (خلال فترة لا تتجاوز ٢٠ ٪ من زمن الحزمة الدراسية)، وذلك خلال فصلي الخريف أو الربيع. أما بالنسبة للفصل الصيفي، فيجوز للطالب أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني (للمواد الطولية) أو (خلال فترة لا تتجاوز ٢٠٪ من زمن الحزمة الدراسية) من الفصل الصيفي في حدود العبء الدراسي المنصوص عليه وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- تحتسب نسبة غياب الطالب في المقررات المضافة من تاريخ تسجيل الطالب لها .
- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر أو حزمة دراسية بدون رسوب قبل مرور ٣٠٪ من مدة المقرر أو الحزمة الدراسية، وقبل امتحانات أعمال السنة وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي واعتماد مدير البرنامج وعميد القطاع الطبي، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير "منسحب" بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب.
- يعد انسحاب الطالب بعد مرور ٣٠٪ من مدة المقرر أو الحزمة الدراسية او بعد دخول امتحان اعمال السنة رسوباً في المقرر.

الانقطاع عن الدراسة:

- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة باللائحة بدون عذر مقبول معتمد من مجلس البرنامج ومجلس القطاع الطبي، يوجه له إنذار أكاديمي عن كل فصل دراسي ينقطع فيه عن الدراسة. ويعتبر الطالب راسبا ويطبق عليه نص المادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة أو عدم تسجيله لأي مقررات دراسية في التوقيتات المحددة باللائحة بعذر مقبول ولأسباب قهرية يوافق عليها مجلس البرنامج ومجلس القطاع الطبي بحد أقصى فصلين دراسيين (متصلين أو منفصلين)، يتاح للطالب فرصة أخرى للتسجيل ويستأنف الطالب دراسته في الفصل الدراسي التالي، وتحتسب مدة الانقطاع من فترات ايقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

إيقاف القيد:

- يجوز لمجلس القطاع الطبي بناءً على رأي مجلس البرنامج أن يوقف قيد الطالب لمدد لا تزيد في مجموعها عن سنتين طوال فترة دراسته بناءً على طلبه مدعماً بموافقة ولى الأمر وذلك طبقاً لنص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، طبقاً للجدول الزمني للقبول والتسجيل والدراسة بشرط أن يكون إيقاف القيد عن السنة الحالية، أو عن سنوات مقبلة وليس عن سنوات سابقة.
- في حالة تقديم طلبات إيقاف القيد عن سنوات سابقة لظروف قهرية، يتم العرض على مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الشؤون الأكاديمية للجامعة.
- لا يجوز تقديم الطالب بطلب إيقاف القيد خلال فترة الاختبارات النهائية العملية أو النظرية وإلا يعتبر راسباً في جميع المقررات التي قام بتسجيلها خلال الفصل الدراسي.

إلغاء وإعادة القيد:

- يجوز لمجلس القطاع الطبي بناءً على رأي مجلس البرنامج أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم بطلب في هذا الشأن مدعوماً بموافقة ولى الأمر.
- إذا تقدم الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وطبقاً للشروط التي يضعها مجلس الجامعات الخاصة ولأئحته التنفيذية، يجوز إعادة قيد الطالب بعد العرض على مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس الشؤون الأكاديمية للجامعة، مرفوعاً من مجلس القطاع الطبي و مجلس البرنامج.
- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي على إلغاء القيد ويراعي أن يطبق عليه القواعد التي تطبق على الطالب المستجد في مستواه الدراسي على أن يحتسب ذلك العام غياب بدون عذر.

قواعد التحويل:

- يتم قبول تحويل الطلاب طبقاً للشروط التي يضعها مجلس الجامعة وفقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات الأهلية والخاصة.

الخطة الدراسية

مادة (١٨): الفصول الدراسية ومدة الدراسة:

مدة الدراسة:

- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الطب والجراحة - نظام الساعات المعتمدة هي خمسة مستويات دراسية مقسمة على عشرة فصول مقسمة إلى مرحلتين دراستين باجمالي (٢٠٨) ساعة معتمدة.

- لكل مستوى دراسي فصلين دراسيين رئيسيين بالإضافة الى الفصل الصيفي وذلك على النحو التالي :
 - الفصل الدراسي الأول (الخريف).
 - الفصل الدراسي الثاني (الربيع).
 - فصل دراسي صيفي

- مدة الدراسة والاختبارات لكل مستوى من المستويات الاولى والثانية والثالثة هي ٣٨ أسبوعا (١٩ أسبوع لكل فصل دراسي متضمنة الامتحانات) بواقع ٢٠ ساعة معتمدة للفصل الدراسي.
- مدة الدراسة والاختبارات للمستوى الرابع والمستوي الخامس هي ٤٢ أسبوعا (٢١ أسبوع لكل فصل دراسي متضمنة الامتحانات) بواقع ٢٢ ساعة معتمدة للفصل الدراسي.
- الحد الاقصى للتسجيل لاي مستوى هو ٥٠ ساعة معتمدة خلال الفصول الدراسية الأساسية (الخريف + الربيع)، وهو الحد الاقصى للتسجيل في هذين الفصلين في حالة تحميل الطالب ببعض ساعات الرسوب الي المستوى الاعلي.
- مدة الدراسة والاختبارات في الفصل الصيفي هي ٩ أسابيع متضمنة الامتحانات بواقع ٩ ساعات معتمدة، و يمكن زيادة عدد ساعات التسجيل في الفصل الصيفي بعد موافقة مجلس القطاع الطبي للظروف الخاصة.

مواعيد بدأ الدراسة:

- تبدأ الدراسة بالمستويات من الاول إلى الرابع في شهر سبتمبر من كل عام.
- تبدأ الدراسة بالمستوى الخامس في شهر نوفمبر.
- تبدأ الدراسة للفصل الصيفي للمستوى الأول والثاني والثالث في شهر يوليو من كل عام.
- تبدأ الدراسة للفصل الصيفي للمستوى الرابع في شهر أغسطس.
- تبدأ الدراسة للفصل الصيفي للمستوى الخامس في شهر سبتمبر.
- ولمجلس القطاع الطبي اقتراح تعديل مواعيد بداية أو نهاية أي من الفصول الدراسية وذلك في إطار الخريطة الزمنية التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات وموافقة مجلس الشؤون الأكاديمية للجامعة ثم مجلس الجامعة.

مراحل البرنامج الدراسية

• المرحلة الاولى:-

تتكون من خمسة فصول أساسية يمتد كل فصل ل ١٩ أسبوع متضمنة الامتحانات.

تشمل الآتي:

- مقررات / حزم دراسية تتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية – Principles of Basic Sciences - بالإضافة الى أسبوع تعريفى عن مبادئ دراسة الطب للطلاب الجدد.
- مقررات / حزم دراسية تتضمن أجهزة الجسم (organ system) لتدريس العلوم الطبية الأساسية ذات الصلة بهذا الجهاز بشكل متكامل أفقيا وكذلك رأسيا لربطها مع التطبيق الاكلينيكي، وتحقق المستوى الخامس من التكامل (Temporal co-ordination/parallel teaching).
- تدريس الاحترافية – Professionalism- وآداب المهنة وقوانينها وعلم النفس.
- مقررات رأسية تحقق التعرض الإكلينيكي المبكر وتشمل تعليم المهارات الإكلينيكية الأساسية ومهارات التواصل.
- مقررات اختيارية (Electives) ولا تحسب ضمن درجات الطالب.

● المرحلة الثانية:

تتكون من خمسة فصول أساسية تتراوح ما بين ١٩ - ٢١ أسبوع متضمنة الامتحانات.

تشمل الآتي:

- مقررات العلوم الإكلينيكية العامة (الباطنة – والجراحة، وأمراض النساء والتوليد، والأطفال، وطب العيون، والانف والاذن والحنجرة، وتخصصات الباطنة والجراحة، وطب الأسرة مع مراعاة التكامل مع العلوم الأساسية، وطب المجتمع، والطب الشرعي والسموم).
- يتم تدريس العلوم الاكلينيكية بنظام الوحدات التعليمية المدمجة والمتكاملة (Integrated Clinical Modules) ، ونظام التناوب السريري الطولي (Longitudinal Clinical Rotations).
- يتم التركيز على التدريب السريري لأخذ التاريخ المرضى وممارسة أساليب الفحص الاكلينيكي والتشخيص والتعامل مع المرضى.
- يتم في هذه المرحلة استكمال المقررات التي تنمي المهارات الشخصية والتواصل مثل: Leadership and presentation skills, Artificial intelligence, German language, and Research project



جدول توزيع الحزم الدراسية والمقررات المنفصلة على المستويات والفصول الدراسية
المرحلة الاولى:

Year 1 Semester (1)				
Mark	Credit hours	Weeks	Course/Module Title	Course Code/Module
Pass or fail	1	1	Orientation & Preparation to Medical school*	MED 101
200	8	8	**Foundation 1	MED 102
175	7	7	**2 Foundation	MED 103
25	1	مقرر طولى	Medical Terminology	MED 104
25	1	مقرر طولى	Presentation Skills	MED 105
Pass or fail	1	مقرر طولى	*مدخل الجودة والاعتماد في مؤسسات التعليم العالي	UNI 101
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 1*	E 000
425	20	16		Total
Year 1 Semester (2)				
200	8	8	Musculoskeletal System	MED 106
200	8	8	Blood and Lymph	MED 107
50	2	مقرر طولى	Communication Skills and Medical Professionalism	MED 108
Pass or fail	1	مقرر طولى	*القضايا المجتمعية	UNI 102
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 2*	E 000
450	20	16	الاجمالي	Total
Year 2 Semester (3)				
200	8	8	Respiratory System	MED 201
200	8	8	Cardiovascular System	MED 202
50	2	مقرر طولى	Basic clinical Skills 1	MED 203
25	1	مقرر طولى	Psychology	BSS 204
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 3*	E 000
475	20	16		Total
Year 2 Semester (4)				
175	7	7	Gastrointestinal System	MED 205
225	9	9	CNS & Special Senses	MED 206
50	2	مقرر طولى	Basic Clinical Skills 2	MED 207
25	1	مقرر طولى	Life Support Basic	MED 208
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 4*	E 000
475	20	16		Total
Year 3 Semester (5)				
175	7	7	System Genitourinary	MED 301
125	5	5	Endocrine System	MED 302
100	4	4	Community Medicine	MED 303
50	2	مقرر طولى	Basic Clinical Skills 3	MED 304
Pass or fail	1	مقرر طولى	German Language 1*	MED 305
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 5*	E 000
450	20	16		Total



المرحلة الثانية:

Year 3 Semester (6)				
Mark	Credit hours	Weeks	Course/Module Title	Course Code/Module
150	5	5	Forensic and Toxicology	MED 306
150	5	5	ENT	MED 307
180	6	6	Ophthalmology	MED 308
60	2	مقرر طولى	Evidence Based Medicine, Research and Biostatistics	MED 309
Pass or fail	1	مقرر طولى	German Language 2*	MED 310
Pass or fail	1	مقرر طولى	Faculty Elective 6*	E 000
540	20	16		Total
Year 4 Semester (7)				
270	9	18 (Parallel)	Internal Medicine I	MED 401
270	9	18 (Parallel)	Surgery I	MED 402
60	2	مقرر طولى	Artificial Intelligence in Medicine 1	MED 403
60	2	مقرر طولى	Patient Safety and Infection Control	MED 404
660	22	18		Total
Year 4 Semester (8)				
270	9	18 (Parallel)	Internal Medicine II	MED 405
270	9	18 (Parallel)	Surgery II	MED 406
60	2	مقرر طولى	Artificial Intelligence in Medicine 2	MED 407
60	2	مقرر طولى	Ethical and Legal Issues in Medical Practice	MED 408
660	22	18		Total
Year 5 Semester (9)				
150	5	5	Integrated Clinical Module I	MED 501
270	9	9	Pediatrics and Neonatology	MED 502
120	4	4	Child health	MED 503
ممتد	2	مقرر طولى	Research Project #	MED 504
60	2	مقرر طولى	Clinical Nutrition	MED 505
600	22	18		Total
Year 5 Semester (10)				
150	5	5	Integrated Clinical Module II	MED 506
270	9	9	Obstetrics and Gynecology	MED 507
120	4	4	Women health	MED 508
120	2	مقرر طولى	Research Project #	MED 509
60	2	مقرر طولى	Field training	MED 510
720	22	18		Total

* مواد تدرس ولا تضاف الى المجموع

** مقررات تعتبر متطلب سابق لكل ما بعدها

يعتبر Foundation 1, Foundation 2 كل على حدا متطلب سابق لكل الحزم الدراسية التالية ابتداء من الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الأول، ويجوز للطالب أن يسجل مقررًا متزامنًا مع متطلبه السابق في نفس الفصل الدراسي إذا كان قد درس المتطلب السابق نجاحاً أو رسوباً تعتبر المرحلة الأولى (شاملة كل المقررات التي تحتسب في المجموع الكلي) هي متطلب سابق لكل حزم ومواد المرحلة الثانية.

مواد ممتدة طول الفصلين الدراسيين

نظام التقويم:

- توزع الدرجات لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كما يلي :-
- تقييم الساعة المعتمدة ب ٢٥ درجة لمواد وحزم المرحلة الأولى و ٣٠ درجة لمواد وحزم المرحلة الثانية.

○ ٣٠٪ لجميع الأعمال الفصلية شاملة امتحانات أعمال السنة:

- أعمال السنة تعادل ٣٠٪ من الدرجة الكلية للمقرر وتتضمن ١٥٪ امتحان أعمال سنة نظري (ويجوز ان يتنوع ليشمل التحريري والعملى / الاكلينيكي) و ١٥٪ أنشطة التعلم الذاتي وأنشطة دراسية وبحثية وتقييم المجموعات التعليمية الصغيرة، ويتم تجميعها كليةً في ملف الانجاز (Portfolio) طبقاً لما يقره مجلس القطاع الطبي بناء على رأى مجلس البرنامج.

○ ٧٠٪ للاختبارات النهائية مقسمة الى :-

- ٤٠٪ اختبار تحريري لتقييم المعارف ومهارات التفكير التي اكتسبها الطلاب من خلال الدروس النظرية، وتستخدم أسئلة متنوعة طبقاً لاستراتيجيات التقويم المذكورة أعلاه. وتكون عدد ساعات الإختبار التحريري النهائي تعادل عدد الساعات النظرية المعتمدة للمقرر أو الحزمة الدراسية وتوزع على ورقة أسئلة واحدة أو أكثر بحد أقصى ثلاث ساعات لكل ورقة.
- ٣٠٪ على الاختبار العملى أو اختبار المهارات أو الاختبار الاكلينيكي لكل مقرر/ حزمة دراسية وذلك بالمعامل الأكاديمية أو معمل المهارات الاكلينيكية أو بالمستشفيات والعيادات الخارجية وغيرها.
- ويستثنى من ذلك المقررات ذات الطابع النظري فقط فتكون ٧٠٪ بالكامل مخصصة للامتحان النظري، وكذلك مقررات ذات الطابع الاكلينيكي فقط مثل (Clinical skills) حيث تكون ٧٠٪ بالكامل مخصصة للامتحان العملى.

مواعيد الامتحانات:

مدة الامتحانات النهائية ٣ اسابيع وتحدد مواعيد الامتحانات النهائية للطلاب طبقاً لقرار مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس البرنامج وموافقة مجلس القطاع الطبي، ومجلس الشؤون الأكاديمية بالجامعة.

احتساب الدرجات وتقديرات التقييم:

- تحسب الدرجة النهائية لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل كالآتي:
 - عدد الساعات المعتمدة لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل \times ٢٥ درجة لمقررات المرحلة الأولى.
 - عدد الساعات المعتمدة لكل حزمة دراسية أو مقرر منفصل \times ٣٠ درجة لمقررات المرحلة الثانية.

• المعدل الفصلي والتراكمي

أ- معدل الفصل الدراسي:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر طبقا لجدول التقديرات التالي x عدد ساعاته المعتمدة

لجميع المقررات التي درسها في الفصل الدراسي

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة في هذا الفصل

ب - المعدل التراكمي العام:

مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر x عدد ساعاته المعتمدة

لجميع المقررات المسجلة خلال دراسته

حاصل جمع عدد الساعات المسجلة لهذه المقررات

تقديرات التقييم:

يتم تقييم تقدير أداء الطلاب في المقررات الدراسية وعدد النقاط حسب الجدول التالي:
لا يعتبر الطالب ناجحا في أي مقرر إلا إذا حصل على تقدير D على الأقل.

التقدير المكافئ	التقدير	النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A+	3.8 الى 4	95 % واكثر
	A	3.60 الى أقل من 3.80	من 90% الى أقل من 95%
	A-	3.40 الى أقل من 3.60	من 85% الى أقل من 90%
جيد جدا	B+	3.20 الى أقل من 3.40	من 80 % الى أقل من 85%
	B	3.00 الى أقل من 3.20	من 75 % الى أقل من 80%
جيد	C+	2.80 الى أقل من 3.00	من 70% الى أقل من 75%
	C	2.60 الى أقل من 2.80	من 65 % الى أقل من 70%
مقبول	D	2.40 الى أقل من 2.60	من 60 % الى أقل من 65%
راسب	F	0.00	أقل من 60%
منسحب دون رسوب	W	0.00	
منسحب برسوب	WF	0.00	

- يحسب التقدير العام للطلاب في درجة البكالوريوس (التخرج) على أساس المجموع الكلي الذي حصل عليه الطالب في كل السنوات الدراسية عدا متطلبات الجامعة والمقررات الاختيارية كما يتم ترتيب الطلاب وفقا لهذا المجموع.
- في حالة حرمان الطالب، يعد راسبا في المقرر أو الحزمة الدراسية ويسجل له تقدير "محروم" وعند إعادة المقرر والنجاح فيه يحصل الطالب على الدرجات التي اكتسبها بما لا يتجاوز ٦٤,٩ %.

• تقييم الحالات الخاصة:

تستخدم الحروف المبينه بالجدول التالي للدلالة على الحالات الخاصة بأداء الطالب:

التقدير	المدلول		الحالة
BF	Bylaw Fail	راسب لائحة	حصول الطالب على أقل من ٤٠٪ من درجة الامتحان النظري في مقرر ما.
W	Withdrawal	منسحب	انسحاب الطالب من مقرر قبل انتهاء ٣٠٪ من مدة المقرر / الحزمة الدراسية، وقبل امتحانات أعمال السنة أو قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الصيفي.
FW	Forced Withdrawal	منسحب اجباري	انسحاب الطالب من مقرر لأسباب قهرية يقدرها مجلس الكلية (مثل التجنيد)
FA	Fail-Absent	غياب بدون عذر	غياب الطالب عن الامتحان النهائي بدون عذر
IC	Incomplete	غياب بعذر مقبول	غياب الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول، أو عدم قدرته على اكمال متطلبات المقرر لأسباب يقبلها مجلس القطاع الطبي
DS	Discipline	حرمان	حرمان الطالب من مقرر لأسباب أكاديمية أو تأديبية
S	Suspension	إيقاف قيد	في حالة موافقة مجلس الجامعة على إيقاف قيد الطالب طبقاً لنصوص مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية

قواعد الانتقال بين الفصول والمستويات والمراحل

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر أو الحزمة الدراسية إذا حصل على ٦٠٪ من الدرجات الكلية للمقرر (بما يساوي ٢,٤ نقطة تقديرية)، وعلى ٤٠٪ من درجة الامتحان النظري النهائي. وإذا تعددت الورقة الامتحانية في المقرر أو الحزمة الدراسية، يشترط الحصول على ٤٠٪ لمجموع الأوراق الامتحانية النظرية النهائية.
- يعد الطالب ناجحاً في مقررات متطلبات الجامعة والمواد الاختيارية إذا حصل على ٥٠٪ من درجة المقرر، وتكون النتيجة ناجح أو راسب ولا تضاف درجات أي من هذه المواد إلى درجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي، ولا يؤثر الرسوب فيها على انتقال الطالب من مستوى دراسي إلى آخر.
- إذا رسب الطالب في مقرر إختياري، فبإمكانه إعادة أو دراسة مقرر إختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج وذلك بعد استشارة المرشد الأكاديمي .
- يحسب للطالب الراسب ٦٤,٩٪ من الدرجة الكلية للمقرر/ الحزمة الدراسية كحد اقصى عند نجاحه في اي من الامتحانات التالية لذات المقرر / الحزمة الدراسية.

- في حالة رسوب الطالب في مقررات أو حزم دراسية، ينتقل الى المستوى التالي على ان يعيد هذه المقررات دراسةً وامتحاناً في فصل او فصول دراسية لاحقة شاملة الفصل الصيفي، مع مراعاة استيفاء متطلبات كل مقرر، على الا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي رسب بها عن ١٤ ساعة معتمدة.
- في حالة تعدي عدد الساعات التي يمكن ان يحمل بها الطالب، لا ينتقل الى المستوى الأعلى ويبقى للإعادة بنفس المستوى لحين استيفاء الساعات المقررة. مع السماح له باستكمال تسجيل الحد الأقصى المسموح من الساعات المعتمدة من مواد او حزم دراسية من المستوى الأعلى.

● الانتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية:

- في حالة عدم اجتياز الطالب مقررات / حزم دراسية في نهاية المرحلة الأولى (الفصل الدراسي الخامس)، بما لا يزيد عن ٩ ساعات معتمدة، يسمح للطالب التسجيل لمقررات الفصل السادس (أول فصل بالمرحلة الثانية)، على أن يعيد هذه المقررات في الفصل الصيفي. وفي حالة عدم اجتياز الطالب هذه المقررات في الفصل الصيفي، لا ينتقل الطالب للمستوى التالي لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.
- في حالة عدم اجتياز الطالب مقررات / حزم دراسية في نهاية المرحلة الأولى (الفصل الدراسي الخامس)، بعبء دراسي أكثر من ٩ ساعات معتمدة، يبقى الطالب في المرحلة الأولى لحين الانتهاء من جميع مقررات المرحلة الأولى.
- يسمح للطالب الانتقال من المرحلة الأولى الى المرحلة الثانية في حالة عدم اجتياز المقررات الغير طبية او متطلبات الجامعة او المقررات الاختيارية.

شروط الانتقال بين المستويات الدراسية والمراحل:

المستوى	شروط الانتقال
الانتقال الى المستوى الثاني	ينتقل الطالب الى المستوى الدراسي الثاني عند اجتيازه ٢١ ساعة معتمدة من المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي، بسماع رسوب في ١٤ ساعة معتمدة (كحد اقصى) من اجمالي ٣٥ ساعة معتمدة تمثل المقررات والحزم الدراسية السابق دراستها. والمضافة للمجموع الكلي، (بعد استثناء المقررات الاختيارية والمقررات الغير مضافة للمجموع الكلي).
الانتقال الى المستوى الثالث	ينتقل الطالب الى المستوى الدراسي الثالث عند اجتيازه ٥٩ ساعة معتمدة من المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي، بسماع رسوب في ١٤ ساعة معتمدة (كحد اقصى) من اجمالي ٧٣ ساعة معتمدة تمثل المقررات والحزم الدراسية السابق دراستها والمضافة للمجموع الكلي، (بعد استثناء المقررات الاختيارية والمقررات الغير مضافة للمجموع الكلي).

ينتقل الطالب الى الفصل الدراسي السادس عند اجتيازه ٨٢ ساعة معتمدة من المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي، بسماع رسوب في ٩ ساعات معتمدة (كحد اقصي) من اجمالي ٩١ ساعة معتمدة تمثل المقررات والحزم الدراسية السابق دراستها والمضافة للمجموع الكلي، (بعد استثناء المقررات الاختيارية والمقررات الغير مضافة للمجموع الكلي).	الانتقال الى الفصل السادس
ينتقل الطالب الى المستوى الدراسي الرابع عند اجتازه كل مقررات المرحلة الأولى (٩١ ساعة معتمدة) تمثل المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي)، بالإضافة الى اجتيازه ١١ ساعة معتمدة من المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي في المرحلة الثانية، بسماع رسوب في ٧ ساعات معتمدة (كحد اقصي) من اجمالي ١٨ ساعة معتمدة تمثل المقررات والحزم الدراسية السابق دراستها والمضافة للمجموع الكلي في المرحلة الثانية، (بعد استثناء المقررات الاختيارية والمقررات الغير مضافة للمجموع الكلي).	الانتقال الى المستوى الرابع
ينتقل الطالب الى المستوى الدراسي الخامس عند اجتيازه ٤٨ ساعة معتمدة من المقررات والحزم الدراسية المضافة للمجموع الكلي في المرحلة الثانية، بسماع رسوب في ١٤ ساعة معتمدة (كحد اقصي) من اجمالي ٦٢ ساعة معتمدة تمثل المقررات والحزم الدراسية السابق دراستها والمضافة للمجموع الكلي في المرحلة الثانية، (بعد استثناء المقررات الاختيارية والمقررات الغير مضافة للمجموع الكلي)..	الانتقال الى المستوى الخامس

متطلبات وادوار التخرج

متطلبات الحصول علي درجة البكالوريوس في الطب والجراحة:

مجموع الساعات المعتمدة للبرنامج هي ٢٠٨ ساعة معتمدة موزعة كالتالي:

المجموع	المرحلة الثانية	المرحلة الأولى	الحزم الدراسية و المقررات
١٧	-	١٧	مقررات وحزم دراسية تتضمن المبادئ الأساسية للعلوم الطبية الأساسية
64	-	64	مقررات وحزم دراسية تتضمن اجهزة الجسم (organ system) لتدريس العلوم الطبية الاساسية وطب المجتمع
٦	٢	٤	مقررات لتدريس الاحترافية ومهارات التواصل وعلم النفس وآداب المهنة وقوانينها
٧	-	٧	مقررات لتحقيق التعرض الإكلينيكي المبكر وتشمل تعلم المهارات الاكلينيكية الاساسية واساسيات الانعاش
٨٤	٨٤	-	مقررات وحزم دراسية تتضمن العلوم الاكلينيكية العامة والخاصة والطب الشرعي والسموم بنظام الوحدات التعليمية المدمجة والمنتكاملة

٨	٨	-	مقررات لتدريس طب الطوارئ و التدريب الميداني
٦	٥	١	مقررات لتدريس اللغات والذكاء الاصطناعي
٦	٦	-	مقررات لتدريس اساسيات البحث العلمي و الطب المبني على الادلة
٢	٢	-	مقررات لتدريس سلامة المرضى ومكافحة العدوى
٦	١	٥	مقررات اختيارية
٢	-	٢	متطلبات جامعة
٢٠٨	١٠٨	١٠٠	المجموع

- يحصل الطالب على درجة بكالوريوس الطب والجراحة بعد قضاء خمس سنوات إذا اجتاز بنجاح الحزم الدراسية والمقررات الطولية والاختيارية ومتطلبات الجامعة والكلية بإجمالي (٢٠٨) ساعة معتمدة.

أدوار التخرج:

- يتم منح الدرجة العلمية في أدوار " ابريل، سبتمبر، وديسمبر " من كل عام.
- تبدأ سنتي التدريب الإجباري في مارس وسبتمبر من كل عام، ويحق لمن أنهى الدراسة بنجاح الالتحاق بأقرب توقيت منهما.
- ينص في الشهادة بانه لا يجوز للطالب مزاوله المهنة الا بعد قضاء سنتي التدريب الإجباري واجتياز الامتحان المؤهل لمزاوله المهنة .

الإرشاد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي هو عضو هيئة التدريس الذي يقدم لك الدعم والتوجيه طوال فترة دراستك الجامعية. هدفه الرئيسي هو مساعدتك على النجاح وتحقيق أقصى استفادة من دراستك.

مهام المرشد الأكاديمي:

1. التخطيط والتوجيه:
 - 1.1 اختيار المقررات: يساعدك في اختيار المقررات التي تناسب اهتماماتك وتساعدك على تحقيق أهدافك الأكاديمية.
 - 1.2 تحديد المسار الدراسي: يرشدك في تحديد المسار الدراسي الأنسب لك بناءً على قدراتك وميولك.
 - 1.3 وضع خطط دراسية: يساعدك في وضع خطط دراسية واقعية قابلة للتحقيق.
2. الدعم الأكاديمي:
 - 2.1 حل المشكلات: يقدم لك الحلول المناسبة للمشكلات الأكاديمية التي تواجهها.
 - 2.2 متابعة الأداء: يتابع أدائك الأكاديمي بانتظام ويقدم لك الملاحظات والتوجيهات اللازمة.
 - 2.3 توفير الموارد: يرشدك إلى الموارد الدراسية المتاحة مثل المكتبة، المختبرات، والأنشطة الأكاديمية.
3. الدعم النفسي والاجتماعي:
 - 3.1 الاستماع: يستمع إلى مشاكلك ومخاوفك ويوفر لك بيئة آمنة للتعبير عن نفسك.
 - 3.2 التشجيع والدعم: يشجعك على تحقيق أهدافك ويدعمك في مواجهة التحديات.
 - 3.3 الإرشاد الوظيفي: يقدم لك النصائح والإرشادات اللازمة لتخطيط مستقبلك المهني.

4. الإجراءات الأكاديمية:

- 4.1. التسجيل والتخرج: يساعدك في استكمال الإجراءات الأكاديمية المختلفة مثل التسجيل والتخرج.
- 4.2. اللوائح والقوانين: يشرح لك اللوائح والقوانين الجامعية ويجب على استفساراتك.

دور المرشد الأكاديمي هو أن يكون مرشدك الشخصي خلال رحلتك الدراسية، فهو مسؤول عن مساعدتك في تحقيق أهدافك الأكاديمية وتجاوز أي تحديات تواجهك.

نصائح للطلاب:

- التواصل المستمر: لا تتردد في التواصل مع مرشدك الأكاديمي في أي وقت.
- الحضور المنتظم: احرص على حضور الاجتماعات التي يعقدها المرشد مع طلابه.
- الاستفادة من الخبرات: استغل خبرة المرشد في اختيار المقررات وتخطيط مسارك الدراسي.
- طلب المساعدة: إذا واجهت أي صعوبات، فلا تتردد في طلب المساعدة من مرشدك.

مقر الوحدة: غرفة رقم (1) الطابق الثاني بالمبنى الإداري

ملف الإنجاز الرقمي للطلاب:

تهدف الجامعة إلى تمكين طلابها من تتبع تطورهم الأكاديمي من خلال ملف إنجاز رقمي يتم إنشاؤه على منصة **Class Notebook** من خلال الايميل الأكاديمي ويمثل هذا الملف سجلاً شاملاً لإنجازات الطالب، أعماله، وتقديمه الأكاديمي خلال فترة دراسته.

أهداف ملف الإنجاز:

- عرض شامل لقدرات الطالب: يقدم الملف صورة واضحة عن مهارات وقدرات الطالب في مختلف المجالات.
- تتبع التطور الأكاديمي: يساعد الطالب والمعلم على تتبع التقدم المحرز على مدار العام الدراسي.
- تقدير الجهود والإنجازات: يعترف بجهود الطالب وإنجازاته ويحفز على المزيد من الإبداع.
- التحضير لسوق العمل: يعد الملف بمثابة محفظة أعمال تعرض إنجازات الطالب للمستقبلين.

محتويات ملف الإنجاز:

- الأنشطة الطلابية: المشاريع، البحوث، المشاركات في المسابقات.
- الاختبارات والتقييمات: النتائج والتحسينات على مر الوقت.
- الشهادات والجوائز: أي تكريم أو إنجاز يحققه الطالب.
- الأنشطة اللامنهجية: المشاركة في الأندية، الفرق، والفعاليات.
- التعليقات التقييمية: آراء المعلمين والموجهين حول أداء الطالب.

نصائح للطالب:

- الانتظام في تحديث الملف :قم بإضافة أعمالك وإنجازاتك بشكل دوري.
- استخدام التغذية الراجعة :استفد من تعليقات أعضاء هيئة التدريس لتحسين أدائك.
- الحفاظ على الملف :احتفظ بنسخة احتياطية من ملفك.

من خلال ملف الإنجاز الرقمي، تسعى جامعة المنوفية الأهلية إلى تمكين طلابها من تحقيق أقصى استفادة من تجربتهم التعليمية والانطلاق بثقة نحو مستقبل زاهر.

الحياة الطلابية:

انطلاقاً من تقدير الجامعة لاهمية النشاط الطلابي لتأكيد جودة عملية التعليم وللدور المهم الذي يلعبه في تحسين صحة الطالب وتحقيق التوازن النفسي والتنمية الشاملة والمتكاملة لجميع جوانب شخصيته وكذلك احساس الجامعة بأهمية الدور الاعلامي الكبير الذي يعكسه النشاط الطلابي في نجاح النظام الاكاديمي كان الاهتمام الكبير الذي توليه الجامعة للانشطة الطلابية المختلفة من خلال إدارة رعاية الطلاب ويتم ذلك من خلال العديد من الانشطة :

1. النشاط الرياضي: تكوين منتخبات تمثل الجامعة في بطولات الجامعات في كافة الالعاب الفردية والجماعية
2. النشاط الثقافي عقد الندوات واللقاءات الثقافية واعداد مسابقات بين الطلاب في شتى المجالات (القصة - الشعر -المقال – الابحاث -القران الكريم -دورى النوايع -النادى الادبي)
3. نشاط الجواله والخدمة العامة
4. الاسر الطلابية
5. النشاط الفنى تمثيل الكلية في كافة المسابقات التى تقام على مستوى الجامعة والجامعات المصرية سواء في مجال (الفنون التشكيلية – المسرح -الموسيقى – والكورال) وكذا إقامة المعارض الفنية في مختلف فروعها
6. النشاط الاجتماعي: تنظيم مسابقات الطالب والطالبة المثالية ومسابقات الشطرنج
7. النشاط العلمى والتكنولوجى: اقامة مسابقات الابتكار العلمى والابحاث العلمية بين طلاب الجامعة وتنظيم الرحلات العلمية لكبرى الشركات الطبية والهندسية

الخدمات الصحية: تضم العيادة الطبية فريقاً طبياً مؤهلاً يتكون من طبيب وممرضة، بالإضافة إلى صيدلية مجهزة . تقع العيادة في الطابق الأرضي من المبنى الإداري وهي مجهزة لتقديم إسعافات أولية وحالات طارئة، كما تقوم بتحويل الحالات التي تستدعي ذلك إلى المستشفيات المتخصصة.

الخدمات الطلابية :

- 1- ملعب كرة القدم
- 2- ملعب التنس
- 3- غرف الدراسة

الاتصال والتواصل:

تتيح الجامعة للطلاب خيارين للحصول على المعلومات والاتصال بالأقسام والإدارة:

- المقابلة الشخصية: يمكن للطلاب زيارة مقر الجامعة خلال ساعات العمل الرسمية من الساعة التاسعة صباحًا وحتى الثالثة عصرًا لمقابلة ممثلي الأقسام وطرح استفساراتهم مباشرة.
 - البريد الإلكتروني: يمكن التواصل مع الأقسام والإدارة عبر عناوين البريد الإلكتروني الرسمية الموضحة على الموقع الإلكتروني للجامعة.
- نصح الطلاب بالاستفادة من كلا الخيارين للحصول على أسرع وأدق المعلومات.

الميثاق الأخلاقي للطلاب

يشمل هذا الميثاق القيم والممارسات التي يجب على الطلاب الالتزام بها لضمان بيئة تعليمية مثالية وتعزيز أخلاقيات العمل والمشاركة في المجتمع الأكاديمي ، يشمل الميثاق الأخلاقي النقاط التالية:

1. النزاهة الأكاديمية: الالتزام بالصدق وتجنب الغش أو الانتحال في جميع الأنشطة الأكاديمية.
2. الاحترام: التعامل مع الزملاء، المعلمين، والعاملين في الجامعة باحترام وتقدير.
3. الالتزام بالقوانين: اتباع القوانين واللوائح الجامعية والمحلية، بما في ذلك احترام حقوق الملكية الفكرية.
4. العدالة: معاملة الآخرين بإنصاف وتجنب التمييز بأي شكل من الأشكال.
5. المسؤولية الشخصية: تحمل المسؤولية عن الأعمال الشخصية والأكاديمية والتعلم المستمر.
6. السرية والأمانة: حماية المعلومات الشخصية والأكاديمية وعدم إفشائها دون إذن.
7. المشاركة المجتمعية: تعزيز التعاون والمشاركة في الأنشطة التي تسهم في تطور الجامعة والمجتمع.

حقوق الطالب الأكاديمية والشخصية:

- الحق في التعليم الجيد: يحق للطلاب الحصول على تعليم جيد يتناسب مع المستوى الأكاديمي للجامعة، وتوفير بيئة تعليمية مناسبة.
- الحق في المعلومات: يحق للطلاب الحصول على المعلومات الكافية والواضحة حول المناهج الدراسية، واللوائح الأكاديمية، والخدمات الطلابية.
- الحق في المشاركة: يحق للطلاب المشاركة في الأنشطة الطلابية والفعاليات الجامعية المختلفة.
- الحق في التعبير عن الرأي: يحق للطلاب التعبير عن رأيه بحرية ضمن الأطر القانونية والجامعية.
- الحق في المساواة: يحق للطلاب أن يعامل معاملة عادلة دون تمييز على أي أساس.
- الحق في الحماية: يحق للطلاب أن يحظى بحماية الجامعة من أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقة.
- الحق في الخصوصية: يحق للطلاب الحفاظ على خصوصيته ومعلوماته الشخصية.

واجبات الطالب والتزاماته تجاه الجامعة أو المؤسسة:

أولاً: داخل الجامعة:

- الالتزام باللوائح والقوانين الجامعية: يجب على الطالب الالتزام بكافة اللوائح والقوانين التي تنظم الحياة الجامعية.
- الحضور المنتظم للمحاضرات والفعاليات: يجب على الطالب الحضور المنتظم للمحاضرات والفعاليات الدراسية.
- إنجاز المهام الدراسية في الوقت المحدد: يجب على الطالب إنجاز المهام الدراسية والواجبات الموكلة إليه في الوقت المحدد.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين: يجب على الطالب احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة.
- الالتزام بالسلوك الحسن: يجب على الطالب الالتزام بالسلوك الحسن والابتعاد عن أي تصرفات من شأنها الإضرار بسمعة الجامعة أو زملائه.
- الحفاظ على الممتلكات الجامعية: المحافظه على المباني وممتلكات الجامعة من أثاث ومعدات، وعلى الجامعة محاسبة الطلاب الذين يخرجون عن قواعد الاستخدام المنضبط للمكان.
- المشاركة في الأنشطة الطلابية: يشجع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية والفعاليات التي تنظمها الجامعة.
- ارتداء الملابس المناسبة التي تتفق مع حضوره للجامعة وتتناسب والأعراف المجتمعية، ولا تمثل اعتداء على قدسية الحرم الجامعي.

ثانياً: خارج الجامعة: الطالب سفير لجامعته، وعليه أن يمثلها بأفضل صورة في جميع الأوقات والأماكن

- الالتزام بالقيم والأخلاق: يجب على الطالب الالتزام بالقيم والأخلاقيات السائدة في المجتمع، وأن يتجنب أي سلوكيات قد تضر بسمعة الجامعة أو تسيء إليها.
- التدريب الخارجي: أثناء التدريب في مؤسسات خارجية، يجب على الطالب أن يحرص على تمثيل جامعته بأفضل صورة، وأن يتجنب أي تصرفات قد تؤدي إلى مشاكل قانونية أو أخلاقية.
- وسائل التواصل الاجتماعي: يجب على الطالب استخدام وسائل التواصل الاجتماعي بحذر، وأن يتجنب نشر أي محتوى مسيء أو يسيء إلى سمعة الجامعة أو زملائه.
- الحفاظ على سمعة الجامعة: على جميع الطلاب العمل معاً للحفاظ على سمعة الجامعة العريقة، وأن يكونوا قدوة حسنة للآخرين

تؤدي أي أعمال لم تراعي الأعراف الجامعية، أو تخطي النظام الموضوع لسير العمل في الحرم الجامعي، أو الإساءة للعاملين أو الإهمال المتعمد في الاستخدام للخدمات الجامعية الى المساءلة التأديبية، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. الغش والانتحال في الامتحانات والواجبات أو الشروع في أي منهما
2. أي أعمال تؤدي إلى إتلاف للمنشآت، أو الأجهزة، أو المواد، أو الكتب الجامعية أو تبديدها
3. التدخين داخل الحرم الجامعي.
4. حمل أو استخدام الأسلحة.
5. المشاركة في أي نشاط يضر بسمعة الجامعة
6. تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المتعمد عن حضور الدروس والمحاضرات
7. التحرش والتنمر بكافة صورهما وكذلك التمييز في التعامل مع الآخرين لأسباب الدين، أو الجنس، أو اللون، أو لأية أسباب أخرى
8. كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير واللوك داخل الجامعة أو خارجه

العقوبات:

- يخضع الطلاب في العقوبات الي اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 نظام تأديب الطلاب مادة (124) ومادة (126) من ذات القانون ومادة (229) من اللائحة الاسترشادية لقانون تنظيم الجامعات الخاصة والأهلية رقم 12 لسنة 2019
- يعد مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الاخص :
(كل فعل يتنافى مع الشرف أو الكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها ، الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في إمتحان أو شروع فيه ، توزيع المنشورات أو اصدار جرائد حائط بأية صوره بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة ،الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الإشتراك في مظاهرات مخالفه للنظام العام أو الاداب).

العقوبات:

1. العقوبات التأديبية هي:
2. تنبيه شفاهة او كتابة
3. الإنذار
4. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .
5. الحرمان من حضور درس احد المقررات لمدته لا تتجاوز شهر
6. الفصل من البرنامج لمدة لا تتجاوز شهرا
7. وقف قيد الطالب لمدة لا تتجاوز شهرين او لمدة فصل دراسي
8. الغاء امتحان الطالب في مقرر او أكثر

9. الفصل من البرنامج لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا
- 10.الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر
11. الفصل من البرنامج لمدة لا تزيد عن فصل دراسي
- 12.الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى و يترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد او التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية

الامن والسلامه فى المعامل

نظرا لاهمية الدروس المعملية فى غالبية المقررات الدراسية بالجامعه والى يكتسب الطالب من خلالها مهارات التعامل مع الاجهزة المعملية والزجاجيات والواد الكيماوية بمختلف اشكالها ، فان جميع الطلاب عليهم الالتزام بقواعد السلامة والامانه العامه داخل المعامل الدراسية والى سنوجزها فى النقاط التالية :

يجب مراعاة التعليمات الاتية

- 1- ضرورة ارتداء البالطو الابيض المصنوع من القطن داخل المعمل .
- 2- بالنسبة للفتيات ضرورة لم الشعر تجنباً لمخاطر الحريق .
- 3- عدم ارتداء الاحذية المفتوحه داخل المعامل .
- 4- عدم ارتداء العدسات اللاصقة داخل المعمل .
- 5- يجب ابعاد اليدين عن العين اثناء التجارب ويجب غسل اليدين بالماء والصابون عند الانتهاء من اجراء التجارب.
- 6- ممنوع منعا نهائيا الاكل والشرب داخل المعمل .
- 7- ممنوع نهائى التدخين داخل المعمل و الحرم الجامعى .
- 8- استخدام النظارات الواقية عند اجراء التفاعلات الخطرة وعند التسخين على اللهب وفقا لتنبية السادة اعضاء هيئة التدريس .
- 9- استخدام القفازات عند التعامل مع المواد السامه التى يظهر اثرها على الجسم بعد سنوات .
- 10- ممنوع نهائيا تذوق الكيماويات او شم نواتج التفاعلات بشكل مباشر ويفضل لبس الكمامه عند اجراء التفاعلات التى ينتج عنها غازات او روائح .
- 11- التعامل مع المواد القابلة للتطاير والاشتعال والاحماض والقلويات المركزة بحرص شديد داخل دولاب الغاز .
- 12- ممنوع منعا نهائيا سحب الاحماض او القلويات المركزة بالماصة بل يجب استخدام ماصة الية أو المنفاخ المطاط الخاص بذلك .
- 13- عدم القاء ايه مخلفات او كيماويات صلبة فى الاحواض بل القائها فى سلة المهملات .
- 14- يجب اعادة الادوات والاجهزة الى اماكنها بمجرد الانتهاء من العمل .
- 15- يجب تنظيف البنشات بمجرد الانتهاء من العمل .
- 16- عند تخفيف حمض مركز اضف الحمض الى الماء وليس العكس .

أوائل المستوى الأول للعام الدراسي 2024-2025

المركز	الطالب
الأول	كيرلس فكتور فيلبس ميخائيل
الثاني	رقية احمد حسين السيد درويش
الثالث	مصطفى اسامه السيد مجاهد السيد
الرابع	بسمه محمد احمد عبد الجواد ابراهيم
الخامس	هند احمد عاطف شندى عجور
الخامس المكرر	نوران حازم محمد هلال محمود
السابع	منه وليد محمد احمد زيدان
الثامن	محمود السيد احمد السيد رضوان
التاسع	احمد ياسر محمد راشد
العاشر	زياد عبد المنعم عبد الحليم عوض راضي

أوائل المستوى الثاني للعام الدراسي 2024-2025

المركز	الطالب
الأول	ساره هانى محمد السيد خطاب
الثاني	منى راضى ابراهيم عرفه ندا
الثالث	ضحى عوض سليمان محمود سليمان
الرابع	احمد عبد الله فهمي محمود حسن
الخامس	اياه حمدي محمد ابراهيم على جوده
السادس	محمد فتحي خيرات مرسى بديوى
السادس مكرر	محمد فريد محمد وجدى فريد يونس
السادس مكرر	سلمى عبد البارى محب عبد البارى طعيمة
السادس مكرر	جومانا محمد عبدالمحسن الدجوى
السادس مكرر	نور محمد محمد على هديهد